

Instrucciones Para Enviar una Solicitud en Línea

1. Visite <https://palmdalesd.schoolmint.net/signin>
2. Debe Crear una Cuenta e Iniciar la Sesión
 - *Por favor escribe su nombre de usuario y contraseña, ya que necesitará iniciar la sesión en el futuro para verificar el estado de su aplicación.
3. Complete la información para padres, y haga clic en siguiente.
 - *La dirección que aparece aquí debe ser la dirección física del estudiante

 - *El método de preferencia que usted seleccione en esta página será la forma que nos contactaremos con respecto a su estatus de la lotería
4. Complete la información del estudiante, y haga clic en siguiente.
 - * Si tiene más de un alumno, tendrá la oportunidad de agregar a otros alumnos más adelante.
5. Continúe en la solicitud, haga clic en la parte inferior de cada página.
6. Envíe su solicitud.
7. A este punto usted debe ver la palabra “enviado” bajo estatus.
8. Usted ya puede cerrar la sesión, o continuar agregando s adicionales.

Para Agregar a un Alumno Adicional:

1. En la esquina superior derecha, haga clic en el botón verde Agregar/Editar nueva solicitud de un alumno.
2. Haga clic “Agregar otro alumno”
3. Complete la información del alumno, haga clic siguiente.
4. Seleccione la información del nuevo nombre y grado del alumno, haga clic siguiente
5. Continúe con el resto de la solicitud como antes

Por favor recuerde, solo puede enviar una solicitud por alumno.

Las solicitudes adicionales pueden resultar en la cancelación de todas las solicitudes para ese alumno.