

**Enrollment Hours: 8:00 AM – 3:00 PM  
(Parents must arrive before 3:00 PM)**

### **NEW STUDENT ENROLLMENT (Grades TK-8)**

All enrollments for new students within the Palmdale School District must be entered through our *Online Registration* portal. Simply access the Palmdale School District website at [www.palmdalesd.org](http://www.palmdalesd.org) from an internet-capable workstation or from a District provided kiosk at a school site or at the Welcome and Enrollment Center. From the Home page, click the “Enroll Your Child” icon and follow the step-by-step instructions for Online Registration. **You are still required to bring your original documents** along with the online enrollment summary page or application number to the Welcome and Enrollment Center located at 39139 10<sup>th</sup> Street East in Palmdale. We are open 8:00 am to 3:00 pm Monday through Friday (year round except holidays).

**Please complete the Online Registration and bring ALL the following *original* (no copies) documents to the Welcome and Enrollment Center.**

**NOTE:** School entry may be denied until all requirements are met.

1. Online Enrollment Summary page or Confirmation number
2. Parent/Guardian/Foster Parent: **valid picture identification**
3. **Student’s verification of age:** original certified birth certificate, (baptismal certificate, visa or passport might be accepted if birth certificate is not possible)
4. **Proof of Residence:** A current utility bill (gas, electric **or** water) showing the parent’s or guardian’s name and home address **or** final escrow papers **or** property tax payment receipt **or** voter registration **or** current pay stub with Employer’s name and address and parent/guardian name and address.
  - ▶ If you are in a temporary living situation, you may ask about our Temporary Residence Form.
  - ▶ **Living with Others:** If you and your child are living in someone else’s home, please bring a letter signed by that person or a Residency Verification Form, their current proof of residence (as described above), and a copy of their picture ID (or bring the person with you.)
5. **Immunization Records** (yellow card) 4 Polio, 5 DTP, 2 MMR, 1-2 Varicella, 3 Hepatitis B
  - ▶ **7<sup>th</sup> & 8<sup>th</sup> Grade students must have proof of a current Tdap Booster and 2<sup>nd</sup> Varicella**
6. **IEP or Special Education Reports** (if applicable)
7. **Legal Custody or Court Orders** (if applicable)
8. **Foster Placement papers** (if applicable)
9. **School Transfer papers** or last report card
10. **Expulsion paperwork from prior district** (if applicable)

We reserve the right to ask for additional verification if necessary. Home visits may be conducted by school and/or district personnel to verify your child’s residence. Any changes in address or phone number must be reported to the school office immediately.

Revised 1.2019

**Horario de Inscripción: 8:00 AM - 3:00 PM  
(Padres deberán llegar antes de las 3:00 PM)**

### **INSCRIPCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES (Grados TK-8)**

Las inscripciones para los nuevos estudiantes dentro del Distrito Escolar de Palmdale deben hacerse a través de nuestro portal de inscripción en línea. Simplemente acceda el sitio web del Distrito Escolar de Palmdale en [www.palmdalesd.org](http://www.palmdalesd.org) desde una estación de trabajo con acceso a Internet o desde un kiosco provisto por el Distrito en un plantel escolar o en el Centro de Bienvenida e Inscripción. Una vez en la página de inicio, haga clic en el icono "Inscribir a su hijo(a)" y siga las instrucciones paso a paso para el registro en línea. **Aún se le requiere que traiga sus documentos originales** junto con la página de resumen de inscripción en línea o número de solicitud al Centro de Bienvenida e Inscripción ubicado en 39139 10th Street East en Palmdale. Estamos abierto de 8:00 a.m. a las 3:00 p.m. de lunes a viernes (todo el año escolar, excepto los días festivos.)

**Por favor llene el Registro en Línea y traiga TODOS los siguientes documentos originales (no copias) al Centro de Bienvenida e Inscripción (Welcome and Enrollment Center):**

**Nota:** El ingreso de su hijo(a) a la escuela podrá negarse hasta no haber cumplido con todos los requisitos.

1. Página de resumen de inscripción en línea o número de confirmación.
2. **Identificación vigente** del padre/madre/tutor legal del niño cual incluya su fotografía
3. **Verificación de edad del niño(a)**: Acta de nacimiento original. (se podrá aceptar certificado de bautismo, visa o pasaporte del niño si no es posible entregar el acta de nacimiento)
4. **Comprobante de Domicilio**: Un recibo vigente (de no más de 30 días) de servicios públicos (compañía de gas, electricidad o agua) indicando nombre del padre/madre/tutor, y domicilio, o escrituras de propiedad del inmueble, o pago de impuestos, o tarjeta de elector, o copia de pago de salario con nombre y dirección de la compañía y nombre y domicilio del padre/madre/tutor legal.
  - ▶ Si la residencia es temporal, puede preguntar en el Centro de Bienvenida sobre el formulario "Declaración escrita de Residencia Temporal"
  - ▶ **Viviendo con Otras Personas**: Si usted o su hijo(a) actualmente vive en el hogar de otra persona, presente una carta firmada por tal persona, o una forma de verificación de domicilio, además de un comprobante de domicilio (tal y como se describe en sección anterior), y una copia de su identificación con fotografía de tal persona (o puede traer a la persona con usted para presentarse).
5. **Certificado de vacunas** (tarjeta amarilla) 4 de Polio, 5 DTPs, 2 MMR, 1 o 2 contra Varicela, 3 de Hepatitis B
  - ▶ **Los alumnos de 7º y 8º grado deberán presentar comprobante de vacuna contra tos ferina (Tdap Booster) y una segunda vacuna de varicela.**
6. **Documento IEP o Evaluaciones de Educación Especial** (siempre y cuando corresponda)
7. **Documentos de Custodia Legal u Orden Jurídica** (siempre y cuando corresponda)
8. **Contrato de padres de crianza** (siempre y cuando corresponda)
9. **Documentos de cambio de escuela o la última boleta de calificaciones del alumno(a)**
10. **Documentación sobre expulsión del alumno del distrito anterior (en caso que corresponda)**

Nos reservamos el derecho de solicitar verificación adicional, siempre y cuando sea necesario. Se podrán llevar a cabo visitas a los hogares por el personal escolar y/o del distrito para comprobar domicilio del alumno. Se deberá reportar todo cambio de domicilio, o número telefónico inmediatamente a la oficina escolar.

Revised 1.2019