

PALMDALE SCHOOL DISTRICT  
Early Childhood Education Programs

**POLICY COMMITTEE MEETING**

Wednesday, March 17, 2021

2:00 p.m

**MINUTES**

1. Welcome/ Call to Order // (Bienvenida/ Llamar al Orden). At 2:03 by H. Reeves, Chairperson
2. Roll Call/Verification of Quorum / (Pasar lista de asistencia) – N. Castanon

Verification of Quorum Established at: Quorum: 11/10 voting

<u>Ave. J:</u>	1	<u>Chaparral:</u>	1
<u>ECE Office:</u>	1	<u>EHS Home Base:</u>	1
<u>Highland</u>	1	<u>Manzanita:</u>	1
<u>Mesquite:</u>	1	<u>Ocotillo:</u>	0
<u>Palm Tree:</u>	1	<u>Site #18/HB Palm</u>	1
<u>Tamarisk:</u>	1	<u>Tierra Bonita/HB Lanc:</u>	1
<u>Tumbleweed:</u>	1	<u>Wilsona:</u>	1
<u>Yucca:</u>	0	<u>Community Reps:</u>	0

3. **Ordering of Agenda**

3.1 **Ordering of the Agenda** – Meeting of **Wednesday, March 17, 2021.**

Motion: J. Ramirez  
Second: J. Rosario  
Discussion: None  
Motion Carried: Approved: 10 Opposed: 0

4. **Approval of Minutes**

4.1 **Approval of Minutes** – Policy Committee Meeting of **Wednesday, February 24, 2021.**

Motion: J. Ramirez  
Second: N. Castanon  
Discussion: None  
Motion Carried: Approved: 10 Opposed: 0

5. **Reports/Action Items**

5.1 **Board Administrative Report: Director Melanie Culver** (See Board Admin Report)

• **Administration Report – Lisa Fowler, Chris Burton**

- RE-opening on April 6<sup>th</sup>. We are planning and collaborating with the District. As we get information from the district we are implementing that into our plans.
- We are working on plans for ingress/egress and the use of playground equipment.

- Administrators are having a meeting at 3pm with teachers to do a QA to answer as many questions as they can.
- Making plans as guidelines come in.
- Trying to establish how all the different programs will work and once the plans are solidified we will let Policy Committee know.
- We are sending out all the PPE to the sites.
- Purchased desk shields and desk dividers for the sites.
- The hybrid survey going out to parents will help determine remote vs in class.
- There are a lot of factors to consider but we will send out information as soon as possible.
- We are excited to have the kids back in the classroom!
- **Education– Danielle Watson, Elizabeth Mora** (See Board Admin Report)
- **Health– Victoria Ermilio, RN**
  - QR code is being established for daily health checks (when dropping off kids). QR code was attached to chat to check efficiency.
  - The health check is 4 questions- if the answer to any of the questions is yes, it will alert the nurse, and you will be asked to keep child at home.
  - Screenings need to be done because some people are asymptomatic.
  - We will also have daily temperature checks.
  - We have been working on setting up procedures since the students stopped going to school so that students can return safely.
  - If you have any questions feel free to contact her at 661-266-7853.
  - Physicals are good for one year.
  - They can be sent to psdhealth@gmail.com
- **Mental Health and Disabilities – Amy Wiley**
  - Getting social and emotional support for teachers.
  - Working with first steps to get students with IEP's ready for school and their services.
  - Continuing with Mindful Monday's.
  - In February we sent self-care and active play ideas to parent.
  - Continuing to support children by getting referrals and working on their services.
- **Nutrition – Rathney Min**
  - Continuing with seamless summer option
  - Students will still receive package for lunch.
  - Ironing out details for snacks and allergy meals.
  - More information to come.
- **ERSEA – Joe Vega-Smith**
  - Continuing with the recruitment of families.
  - Looking at waitlist for students who are possibly going to attend in class.
  - Priority for in class is students transitioning to kinder.
  - We are keeping in mind licensing and directives from the Department of Health.
  - Working with families to see to their needs during this transition.
  - Please work on attendance, In kind hours and communicate with your child's teacher!
- **Program Governance/Family Community Partnership – Paulina Panduro**
  - Reopening schools on April 6<sup>th</sup>.
  - Sending out Hybrid Survey- please respond to survey so that we know what kind of learning you would like for your child!

- FSA will also be calling you to confirm (in the next couple of weeks).
- Rocio is working on class pictures- will probably be ready by end of April. Please send in pictures if you have not.
- **Cost Report – Lisa Kincaid**
  - PI Fund request for new playground equipment. It was approved in September of 2020; however, we could not enter into a contract with facilities because they were busy. We are now requesting to carry over the funds to 2021.
  - We are submitting a carryover fund request to our Grantee (CCRC).
  - See request letter (contains all the details like breakdown of how funds will be spent, sites getting playgrounds, the quotes included). CCRC will send the request to Office of Head Start (OHS).
  - These funds are specifically to renovate the playground
  - New tricycles would need to be purchased from the General Budget.

## 5.2 **Executive Committee Report / Recommendation – H. Reeves**

The Committee met on **3/4/2021 and 3/12/2021**, and provided a report on their committee's activities and will forward the following recommendations for approval.

### 5.2.1 **Approval of New Hire – ECE Teacher's Assistant – R. Poole**

Motion: B. Williams  
 Second: J. Rosario  
 Discussion: None  
 Motion Carried: Approved: 10 Opposed: 0

### 5.2.2 **Approval of New Hire – Bilingual ECE Teacher's Assistant – A. Ceja, K. Galero and L. Acuna**

Motion: B. Williams  
 Second: J. Rosario  
 Discussion: None  
 Motion Carried: Approved: 10 Opposed: 0

### 5.2.3 **Approval of updated Written Plans**

Motion: J. Ramirez  
 Second: B. Williams  
 Discussion: None  
 Motion Carried: Approved: 10 Opposed: 0

### 5.2.4 **Approval of PI Carryover Request from CY 2020 to CY 2021.**

Motion: J. Ramirez  
 Second: B. Williams  
 Discussion: None  
 Motion Carried: Approved: 10 Opposed: 0

Next executive meeting **April 1, 2021** at 2pm

## 6. **CCRC Report – M. Neal**

- Next CCRC Meeting - **March 18, 2021** at 10am
- Last month- discussed reopening and how it will be done.
- Getting a vehicle approved.
- Will provide tomorrow's meeting update next month.

## 7. **Superintendent Advisory Council – A. Martinez**

- Next Meeting – **March 9, 2021** at 10am
- Tabled for next meeting.

**8. PUBLIC COMMENT (15 Minutes) Refer to the Policy Committee “Public Comment Procedure”**

- Q: Is there a way to donate to the program?
- A: IN KIND Hours! – Please submit your tutorials. Paulina will be in parent meetings all of next month to provide support on Learning Genie and submitting in kind hours. Teacher’s have the option of uploading videos directly to learning genie and once the video is watched the app will automatically submit 15 minutes of in kind.
  
- Q: Tablet/Learning Genie needs to be update but I [parents] cannot do it. How do I proceed?
- A: Lisa Kincaid will reach out to the tech department to see if they can fix the bug. Some people had to update the whole tablet and then it updated the Genie App. We will reach out to parents having issue to provide further assistance.
  
- Q: I am having issues with hatch. How do I get help?
- A: We will reach out to you and the tech department should be able to fix it remotely.
  
- Q: Hatch is too easy; how could it be more challenging for the child?
- A: The teacher can change the level! If they are already at the highest, we will look into it to see how it could be entertaining and challenging for the child.

**9. Announcements**

- Next Policy Committee meeting – **April 28, 2021**
- Spring Break March 22-26, 2021
- Re-opening of Schools – April 6<sup>th</sup>, 2021

**10. Adjournment:**

A motion was made by J. Ramirez to adjourn the **March 17, 2021** Policy Committee Meeting. Meeting adjourned at 3:29 pm

Motion Carried: Yes      Approved: 10      Opposed: 0

DISTRITO ESCOLAR DE PALMDALE  
Programas de educación temprana

**REUNIÓN DEL COMITÉ DE PÓLIZA**  
miércoles, 17 de marzo de 2021  
2PM

**ACTAS**

1. Bienvenida/ Llamar al Orden – 2:03 p.m. por H. Reeves, Chairperson
2. Roll Call/Verification of Quorum / (Pasar lista de asistencia) – N. Castanon  
Verificación del Quórum Establecido en - 11 Quórum/10 votante

<u>Ave. J:</u>	1	<u>Chaparral:</u>	1
<u>ECE Office:</u>	1	<u>EHS Home Base:</u>	1
<u>Highland</u>	1	<u>Manzanita:</u>	1
<u>Mesquite:</u>	1	<u>Ocotillo:</u>	0
<u>Palm Tree:</u>	1	<u>Site #18/HB Palm</u>	1
<u>Tamarisk:</u>	1	<u>Tierra Bonita/HB Lanc:</u>	1
<u>Tumbleweed:</u>	1	<u>Wilsona:</u>	1
<u>Yucca:</u>	0	<u>Community Reps:</u>	0

3. **Ordenación de Agenda**

3.1 **Ordenación de Agenda** - Reunión del **miércoles, 17 de marzo de 2021.**

Moción: J. Ramirez  
Apoyo: J. Rosario  
Discusión: Ninguna  
Moción Aprobada: Aprobada: 10 Opuesto: 0

4. **Aprobación de Actas**

4.1 **Aprobación de las Actas** - Reunión del Comité de Póliza del **miércoles, 24 de febrero de 2021.**

Moción: J. Ramirez  
Apoyo: N. Castanon  
Discusión: Ninguna  
Moción Aprobada: Aprobada: 10 Opuesto: 0

5. **Artículos de Acción/Reportes:**

5.1 **Reporte Administrativo de la Junta: Directora Melanie Culver** (ver reporte)

• **Reporte Administrativo – Lisa Fowler, Chris Burton**

- Reapertura el 6 de Abril. Estamos planificando y colaborando con el Distrito. A medida que obtenemos información del distrito, la estamos implementando en nuestros planes.
- Estamos trabajando en planes para la entrada/salida y el uso del equipo del patio de recreo.
- Los administradores tendrán una reunión a las 3pm con los maestros para responder a las preguntas.
- Haciendo planes según vayan apareciendo las directivas.
- Tratando de establecer cómo funcionarán todos los diferentes programas y una vez que los planes estén solidificados se lo haremos saber.

- Estamos enviando todo el equipo de protección personal a los sitios.
- Compramos protectores de escritorio y separadores de escritorio para todos los sitios.
- La encuesta híbrida se envía a los padres para determinar si su hijo/a estará en clase.
- Hay muchos factores que considerar, pero enviaremos la información lo antes posible.
- ¡ Estamos emocionados de tener a los niños de regreso en el salón de clases!
- **Educación – Danielle Watson, Elizabeth Mora** (ver reporte)
- **Salud– Victoria Ermilio, RN**
  - Se está estableciendo un código QR para los controles de salud diarios (que se van hacer al dejar a los niños en la escuela).
  - El cuestionario de salud consta de 4 preguntas: si la respuesta a alguna de las preguntas es sí, alterará a la enfermera y se le pedirá que deje al niño en casa.
  - Es necesario realizar el cuestionario porque algunas personas son asintomáticas.
  - También tendremos controles diarios de temperatura.
  - Hemos estado trabajando en establecer procedimientos desde que los estudiantes dejaron de ir a la escuela para que puedan regresar de manera segura.
  - Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con ella al 661-266-7853.
  - Los exámenes físicos son válidos por un año.
  - Los exámenes se pueden ser enviados psdhealth@gmail.com
- **Salud Mental – Amy Wiley**
  - Apoyo social y emocional para los maestros.
  - Estamos trabajando con First Steps para preparar a los estudiantes con IEP para la escuela y que reciban sus servicios.
  - Continuando con “Mindful Monday’s”
  - En febrero enviamos ideas para el cuidado personal y el juego activo a los padres.
  - Continuamos apoyando a los niños obteniendo referencias y estableciendo sus servicios.
- **Nutrición- Rathney Min**
  - Continuamos con la opción de verano (de comida).
  - Los estudiantes seguirán recibiendo el almuerzo.
  - Estamos planificando detalles para bocadillos y comidas para personas alérgicas.
  - Más información próximamente.
- **ERSEA – José Vega-Smith**
  - Seguimos con la captación de familias.
  - Estamos mirando la lista de espera para los estudiantes que posiblemente asistirán a clase.
  - La prioridad de estar en la clase se va dar a los estudiantes que están en transición a kínder.
  - Tenemos en cuenta las licencias y las directivas del Departamento de Salud.
  - Estamos trabajando con las familias para atender sus necesidades durante esta transición.
  - Por favor trabaje en la asistencia, en horas In-Kind y comuníquese con el maestro de su hijo/a.

- **Gobernanza del Programa/Enlace Comunitario de la Familia – Paulina Panduro**
  - Reapertura de escuelas es el 6 de abril.
  - Estamos enviando una encuesta- por favor responda a la encuesta para que sepamos qué tipo de aprendizaje le gustaría para su hijo/a.
  - Rocío está trabajando en las fotos de la clase, probablemente estarán listas para fines de abril. Envíe fotos si no lo ha hecho.
  - No hay un horario escolar concreto, pero estamos trabajando en ello y enviaremos más información y comunicaremos los planes a todos.
- **Reporte de Finanzas – Lisa Kincaid**
  - Solicitud de PI Fund para nuevos equipos de juegos. Fue aprobado en septiembre de 2020; sin embargo, no pudimos contratar mantenimiento porque estaban ocupados. Ahora estamos solicitando traspasar los fondos al año 2021.
  - Estamos enviando una solicitud de fondo remanentes a nuestro concesionario (CCRC).
  - Consulte la carta de solicitud (Contiene todos los detalles, como el desglose de cómo se gastarán los fondos, los sitios que recibirán los nuevos equipos, las cotizaciones también están incluidas. CCRC enviará la solicitud a la Oficina de Head Start (OHS).
  - Estos fondos son específicamente para renovar el patio de recreo.
  - Los triciclos nuevos deberían comprarse con cargo al presupuesto general.

## 5.2 Reporte del Comité Ejecutivo/ Recomendaciones – H. Reeves

El comité se reunió el **3/4/2021** y **3/12/2021** y proporcionó un reporte de las actividades del comité.

### 5.2.1 Aprobación de contratar a ECE Asistente de Maestra – R. Poole

Moción: B. Williams  
 Apoyo: J. Rosario  
 Discusión: Ninguna  
 Moción Aprobada: Aprobada: 10 Opuesto: 0

### 5.2.2 Aprobación de contratar a ECE Asistente de Maestra Bilingüe – A. Ceja, K. Galero and L. Acuna

Moción: B. Williams  
 Apoyo: J. Rosario  
 Discusión: Ninguna  
 Moción Aprobada: Aprobada: 10 Opuesto: 0

### 5.2.3 Aprobación de planes escritos actualizados

Moción: J. Ramirez  
 Apoyo: B. Williams  
 Discusión: Ninguna  
 Moción Aprobada: Aprobada: 10 Opuesto: 0

### 5.2.4 Aprobación de PI Carryover Request from CY 2020 to CY 2021.

Moción: J. Ramirez  
 Apoyo: B. Williams  
 Discusión: Ninguna  
 Moción Aprobada: Aprobada: 10 Opuesto: 0

La próxima reunión y entrenamiento será el **01 de abril de 2021** a las 2pm.

6. **Reporte del Consejo de Póliza con C.C.R.C. – M. Neal**
  - La siguiente junta será **jueves, 18 de marzo de 2021** a las 10am
  - El mes pasado: se discutió la reapertura y cómo se hará.
  - Ellos están trabajando en obtener una aprobación de un vehículo.
  - Melissa proporcionará las actas de la reunión de mañana el próximo mes.
  
7. **Reporte del Consejo Asesor del Superintendente – A. Martinez**
  - La siguiente junta será **martes, 9 de marzo de 2021** a las 10:00am
  
8. **COMENTARIOS PÚBLICOS (15 Minutos) Consulte el “Procedimiento para Comentarios Públicos” del Comité de Póliza**
  - P: ¿Hay alguna forma de donar al programa?
  - R: Sus horas IN KIND! Envíe sus tutoriales. Paulina estará en las reuniones de padres durante todo el próximo mes para brindar apoyo en Learning Genie y presentar sobre IN KIND horas. Maestros tienen la opción de subir videos directamente a Learning Genie y una vez que se ve el video, la aplicación enviará automáticamente 15 minutos de las horas In Kind.
  
  - P: Tablet/ Learning Genie debe actualizarse, pero yo [los padres] no puedo hacerlo. ¿Cómo procedo?
  - R: Lisa Kincaid se comunicará con el departamento de tecnología para ver si pueden solucionar el error. Algunas personas tuvieron que actualizar toda la tableta y luego actualizaron la aplicación Genie. Nos comunicaremos con los padres que tengan problemas para brindarles más ayuda.
  
  - P: Tengo problemas con la aplicación Hatch. ¿Cómo consigo ayuda?
  - R: Nos comunicaremos con usted y el departamento de tecnología debería poder solucionarlo de forma remota.
  
  - P: Hatch es demasiado fácil; ¿cómo podría ser más desafiante para el niño?
  - R: La maestra puede cambiar el nivel. Si ya están en el nivel más alto, lo analizaremos para ver cómo podría ser entretenido y desafiante para el niño.
  
9. **Anuncios**
  - La próxima reunión del Comité de Póliza – **28 de abril de 2021**
  - Vacaciones Marzo 22-26, 2021
  - Reapertura de escuelas – 6 de abril de 2021
  
10. **Se levanta la sesión:**

J. Ramirez hizo una moción para terminar la reunión de Comité de Póliza del **17 de marzo de 2021** a las 3:29 pm

Moción Aprobada:            Aprobada: 10            Opuesto: 0