

## **NEW STUDENT ENROLLMENT (Grades TK-8)**

All new student enrollments for the Palmdale School District must be initiated through our *Online Registration* portal. To do so, access the Palmdale School District website at [www.palmdalesd.org](http://www.palmdalesd.org) from an internet-capable workstation or from a District provided kiosk at the Welcome and Enrollment Center. We are open from 8:00am to 3:00pm M-F except Holidays.

### **To begin and complete our enrollment process please ensure the following is completed:**

- 1) Complete an Online Enrollment application through our website at [www.palmdalesd.org](http://www.palmdalesd.org)
  - a. Click on the following links: Enroll Your Child→ Grades TK-8→ Enroll New Student
  - b. Start New Registration for the 24-25 School Year. Review the instructions for all of the enrollment requirements, complete and submit the Application (before submitting make sure you write down your Online Registration/Application confirmation number).
  
- 2) Email required information/documents to start our review and complete enrollment to: [enrollment@palmdalesd.org](mailto:enrollment@palmdalesd.org) (Format can be a picture or a scanned image)
  - a. **Required information/documents:**
    - 1) Application/Confirmation number
    - 2) Parent/Guardian Photo ID
    - 3) Student's birth certificate (hospital certificate, baptismal certificate, visa or passport might be accepted as alternative)
    - 4) Immunization record for student
    - 5) Proof of address (Any of the following dated within the last 30 days): utility bill (internet, gas, electric or water) showing the parent or guardian name and home address, final escrow papers, property tax payment receipt, voter registration, or current pay stub with Employer's name and address and parent/guardian name and address.)
    - 6) IEP or Special Education Reports **(if applicable)**
    - 7) Legal Custody or Court Orders **(if applicable)**
    - 8) Foster Placement papers **(if applicable)**
    - 9) School Transfer papers or last report card **(if applicable)**
    - 10) Expulsion paperwork from prior district **(if applicable)**

*We reserve the right to ask for additional verification if necessary. Home visits may be conducted by school and/or district personnel to verify your child's residence. Any changes in address or phone number must be reported to the school office immediately.*

**NOTE:** We may not be able to register your child until all requirements are met.

**Horario de Inscripción: 8:00 AM - 3:00 PM**

## **INSCRIPCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES (Grados TK-8)**

Todas las inscripciones de nuevos estudiantes para el Distrito Escolar de Palmdale deben iniciarse a través de nuestro portal de inscripción en línea. Para hacerlo, acceda al sitio web del Distrito Escolar de Palmdale en [www.palmdalesd.org](http://www.palmdalesd.org) desde su computadora o con acceso a Internet o desde nuestro Centro de Bienvenida e Inscripción. Estamos abiertos de 8:00 am a 3:00 pm de lunes a viernes, excepto días festivos.

### **Para comenzar y completar el proceso de inscripción, asegúrese de completar lo siguiente:**

- 1) Favor de completar la solicitud de Inscripción en Línea en [www.palmdalesd.org](http://www.palmdalesd.org)
  - a. Seleccione los siguientes enlaces: Enroll Your Child→ Grades TK-8→ Enroll New Student
  - b. Inicie una nueva inscripción para el año escolar 24-25. Revise las instrucciones de todos los requisitos de inscripción, complete la inscripción y anote el número de solicitud.
- 2) Envíe por correo electrónico copias de los documentos necesarios, escaneados o fotos tomadas con teléfono celular, para completar el proceso de inscripción a la siguiente dirección de correo electrónico: [enrollment@palmdalesd.org](mailto:enrollment@palmdalesd.org)
  - a. **La información y documentos requeridos son los siguientes:**
    - 1) Número de confirmación o solicitud
    - 2) Certificado de nacimiento del estudiante (como alternativa podríamos aceptar un certificado de hospital, certificado de bautismo, visa o pasaporte)
    - 3) Registro de vacunas del estudiante
    - 4) Comprobante de domicilio (cualquiera de los siguientes con fecha dentro de los últimos 30 días): factura de servicios públicos que muestre el nombre y domicilio del padre o tutor (Internet, gas, electricidad o agua), documentos finales de depósito en garantía, recibo de pago de impuestos a la propiedad, registro de votante, talón de pago de trabajo con el nombre y domicilio del empleador y el nombre y la dirección del padre/tutor).
    - 5) Documento IEP o evaluaciones de Educación Especial **(si corresponde)**
    - 6) Documentos de custodia legal u órdenes judiciales **(si corresponde)**
    - 7) Documentos de colocación en crianza temporal/Foster **(si corresponde)**
    - 8) Documentos de transferencia escolar o última boleta de calificaciones **(si corresponde)**
    - 9) Documentación de expulsión del estudiante del distrito anterior **(si corresponde)**

Nos reservamos el derecho de solicitar verificación adicional si es necesario. El personal de la escuela y/o del distrito puede realizar visitas a su hogar para verificar la residencia del estudiante. Cualquier cambio de dirección o número de teléfono debe informarse a la oficina de la escuela de inmediato.

**NOTA:** Es posible que no podamos registrar a su hijo hasta que se cumplan todos los requisitos.